

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по противодействию коррупции  
/В.Ю. Струков/  
« 9 » января 2023 г.




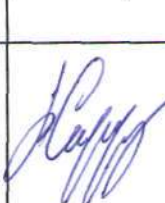


**План работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении на 1 квартал 2023 года**



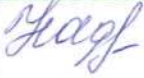

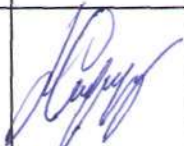



**Цель деятельности комиссии:**

Осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МАУК «МИБС».

**Задачи деятельности комиссии:**

1. Выявление и изучение возможных причин, порождающих коррупцию;
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

| № п/п | Направления и мероприятия по их реализации   | Сроки  | Ответственный    | Подпись   |
|-------|--|--|------------------|---|
| 1.    | Анализ работы комиссии за период с 09.01.2023 г. по 31.03.2023 г.  | 31.03.2023 г.                                  | Струков В.Ю.     |  |
| 2.    | Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального законодательства Российской Федерации.   | Постоянно                                      | Васильева О.В.   |  |
| 3.    | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обращающихся в Учреждение.   | Постоянно                                      | Надежницкая Л.Г. |  |
| 4.    | Доведение до сведения сотрудников Учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | В течение 1 квартала 2023 г. по мере появления | Струков В.Ю.     |  |
| 5.    | Контроль целевого использования приобретенного имущества.  | Постоянно                                      | Васильева О.В.   |  |
| 6.    | Контроль целевого использования бюджетных средств.   | Постоянно                                      | Надежницкая Л.Г. |  |

|     |  |                                      |                               |   |
|-----|--|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| 7.  | При осуществлении расчетов за предоставленные услуги рекомендовать заявителям оплачивать платежи безналично через платежный электронный терминал или посредством перечисления на расчетный счет. | Постоянно                            | Морозова Е.Г.                 |    |
| 8.  | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «ЦПП» к совершению коррупционных правонарушений.   | По мере появления                    | Струков В.Ю.                  |    |
| 9.  | Подготовка и размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте Учреждения.   | В течение 1 квартала 2023 г. по мере | Надежницкая Л.Г.              |    |
| 10. | Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих сведения о коррупции работников Учреждения  | По мере появления                    | Струков В.Ю.<br>Морозова Е.Г. |    |
| 11. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.   | По мере появления                    | Струков В.Ю.                  |  |
| 12. | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.  | Не менее 1 раза в квартал            | Струков В.Ю.                  |  |
| 13. | Формирование плана работы комиссии на очередной период, рассмотрение прочих вопросов.  | Март 2023 г.                         | Струков В.Ю.                  |  |
| 14. | Обновление на официальном сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции».  | Постоянно                            | Надежницкая Л.Г.              |  |

Составил:



Струков В.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по противодействию коррупции  
/В.Ю. Струков/  
«21» марта 2023 г.



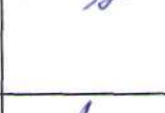


**План работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении на 2 квартал 2023 года**



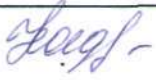
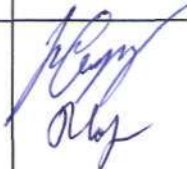


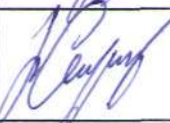

**Цель деятельности комиссии:**

Осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МАУК «МИБС».

**Задачи деятельности комиссии:**

1. Выявление и изучение возможных причин, порождающих коррупцию;
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

| № п/п | Направления и мероприятия по их реализации   | Сроки                                       | Ответственный    | Подпись   |
|-------|--|---|------------------|---|
| 1.    | Анализ работы комиссии за период с 01.04.2023 по 30.06.2023.   | 30.06.2023                                  | Струков В.Ю.     |  |
| 2.    | Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального законодательства Российской Федерации.   | Постоянно                                   | Васильева О.В.   |  |
| 3.    | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обращающихся в Учреждение.   | Постоянно                                   | Надежницкая Л.Г. |  |
| 4.    | Доведение до сведения сотрудников Учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | В течение 2 квартала 2023 по мере появления | Струков В.Ю.     |  |
| 5.    | Контроль целевого использования приобретенного имущества.  | Постоянно                                   | Васильева О.В.   |  |
| 6.    | Контроль целевого использования бюджетных средств.   | Постоянно                                   | Надежницкая Л.Г. |  |

|     |  |   |                               |   |
|-----|--|---|-------------------------------|---|
| 7.  | При осуществлении расчетов за предоставленные услуги рекомендовать заявителям оплачивать платежи безналично через платежный электронный терминал или посредством перечисления на расчетный счет. | Постоянно                                   | Морозова Е.Г.                 |    |
| 8.  | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «ЦПП» к совершению коррупционных правонарушений.   | По мере появления                           | Струков В.Ю.                  |    |
| 9.  | Подготовка и размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте Учреждения.   | В течение 2 квартала 2023 по мере появления | Надежницкая Л.Г.              |    |
| 10. | Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих сведения о коррупции работников Учреждения  | По мере появления                           | Струков В.Ю.<br>Морозова Е.Г. |    |
| 11. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.   | По мере появления                           | Струков В.Ю.                  |  |
| 12. | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.  | Не менее 1 раза в квартал                   | Струков В.Ю.                  |  |
| 13. | Формирование плана работы комиссии на очередной период, рассмотрение прочих вопросов.  | Июнь 2023                                   | Струков В.Ю.                  |  |
| 14. | Обновление на официальном сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции».  | Постоянно                                   | Надежницкая Л.Г.              |  |

Составил:



Струков В.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по противодействию коррупции  
/В.Ю. Струков/  
«20» июня 2023 г.



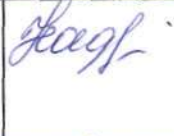

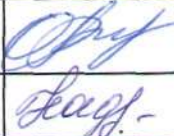
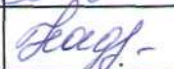
**План работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении на 3 квартал 2023 года.**




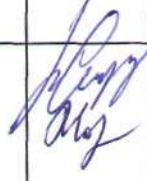
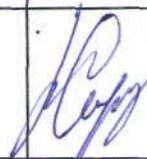
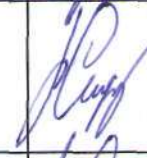
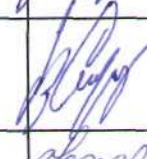

**Цель деятельности комиссии:**

Осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МАУК «МИБС».

**Задачи деятельности комиссии:**

1. Выявление и изучение возможных причин, порождающих коррупцию;
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

| № п/п | Направления и мероприятия по их реализации   | Сроки  | Ответственный    | Подпись   |
|-------|--|--|------------------|---|
| 1.    | Анализ работы комиссии за период с 01.07.2023 г. по 30.09.2023 г.  | 30.09.2023 г.                                  | Струков В.Ю.     |  |
| 2.    | Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального законодательства Российской Федерации.   | Постоянно                                      | Васильева О.В.   |  |
| 3.    | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обращающихся в Учреждение.   | Постоянно                                      | Надежницкая Л.Г. |  |
| 4.    | Доведение до сведения сотрудников Учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | В течение 3 квартала 2023 г. по мере появления | Струков В.Ю.     |  |
| 5.    | Контроль целевого использования приобретенного имущества.  | Постоянно                                      | Васильева О.В.   |  |
| 6.    | Контроль целевого использования бюджетных средств.   | Постоянно                                      | Надежницкая Л.Г. |  |

|     |  |  |                               |   |
|-----|--|--|-------------------------------|---|
| 7.  | При осуществлении расчетов за предоставленные услуги рекомендовать заявителям оплачивать платежи безналично через платежный электронный терминал или посредством перечисления на расчетный счет. | Постоянно                                      | Морозова Е.Г.                 |    |
| 8.  | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «ЦПП» к совершению коррупционных правонарушений.   | По мере появления                              | Струков В.Ю.                  |    |
| 9.  | Подготовка и размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте Учреждения.   | В течение 3 квартала 2023 г. по мере появления | Надежницкая Л.Г.              |    |
| 10. | Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих сведения о коррупции работников Учреждения  | По мере появления                              | Струков В.Ю.<br>Морозова Е.Г. |    |
| 11. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.   | По мере появления                              | Струков В.Ю.                  |   |
| 12. | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.  | Не менее 1 раза в квартал                      | Струков В.Ю.                  |  |
| 13. | Формирование плана работы комиссии на очередной период, рассмотрение прочих вопросов.  | Сентябрь 2023 г.                               | Струков В.Ю.                  |  |
| 14. | Обновление на официальном сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции».  | Постоянно                                      | Надежницкая Л.Г.              |  |

Составил:



Струков В.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по противодействию коррупции  
/В.Ю. Струков/  
« 20 » сентября 2023 г.


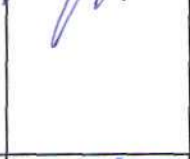

**План работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении на 4 квартал 2023 года**


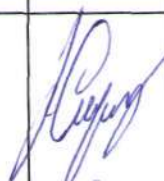
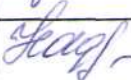

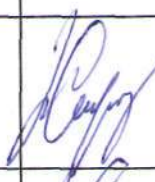
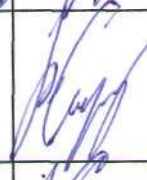
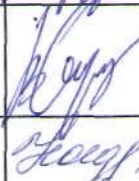

**Цель деятельности комиссии:**

Осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МАУК «МИБС».

**Задачи деятельности комиссии:**

1. Выявление и изучение возможных причин, порождающих коррупцию;
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

| № п/п | Направления и мероприятия по их реализации   | Сроки  | Ответственный    | Подпись   |
|-------|--|--|------------------|---|
| 1.    | Анализ работы комиссии за период с 01.10.2023 г. по 31.12.2023 г.  | 13.01.2024 г.                                  | Струков В.Ю.     |  |
| 2.    | Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального законодательства Российской Федерации.   | Постоянно                                      | Васильева О.В.   |  |
| 3.    | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обращающихся в Учреждение.   | Постоянно                                      | Надежницкая Л.Г. |  |
| 4.    | Доведение до сведения сотрудников Учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | В течение 4 квартала 2023 г. по мере появления | Струков В.Ю.     |  |
| 5.    | Контроль целевого использования приобретенного имущества.  | Постоянно                                      | Васильева О.В.   |  |
| 6.    | Контроль целевого использования бюджетных средств.   | Постоянно                                      | Надежницкая Л.Г. |  |

|     |  |  |                               |   |
|-----|--|--|-------------------------------|---|
| 7.  | При осуществлении расчетов за предоставленные услуги рекомендовать заявителям оплачивать платежи безналично через платежный электронный терминал или посредством перечисления на расчетный счет. | Постоянно                                      | Морозова Е.Г.                 |    |
| 8.  | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «ЦПП» к совершению коррупционных правонарушений.   | По мере появления                              | Струков В.Ю.                  |    |
| 9.  | Подготовка и размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте Учреждения.   | В течение 4 квартала 2023 г. по мере появления | Надежницкая Л.Г.              |    |
| 10. | Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих сведения о коррупции работников Учреждения  | По мере появления                              | Струков В.Ю.<br>Морозова Е.Г. |    |
| 11. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.   | По мере появления                              | Струков В.Ю.                  |   |
| 12. | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.  | Не менее 1 раза в квартал                      | Струков В.Ю.                  |  |
| 13. | Формирование плана работы комиссии на очередной период, рассмотрение прочих вопросов.  | Декабрь 2023 г.                                | Струков В.Ю.                  |  |
| 14. | Обновление на официальном сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции».  | Постоянно                                      | Надежницкая Л.Г.              |  |

Составил:



Струков В.Ю.