



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2026 № 28 28

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.03.2012 № 309 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 28.03.2012 № 309 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить на период до 31.12.2028 тарифы на услуги муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» согласно приложению.»

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Коваленко О.В.

Глава города

Д.В. Анисимов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Кемерово
от 31.08.2026 № 28 28

ТАРИФЫ

на услуги муниципального автономного учреждения культуры
«Муниципальная информационно-библиотечная система»

І. УСЛУГИ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.1.	Выполнение фактографических справок (цена зависит от категории сложности справки):	справка	
	- 1 категория справок (1 вопрос, требующий просмотра 1 - 5 источников)		50,0
	- 2 категория справок (один или несколько вопросов, требующих просмотра более 5-ти источников)		55,0
	- 3 категория справок (несколько вопросов, объединенных одной темой, требующих просмотра более 10 источников, либо привлечения других информационных служб города)		63,0
	Примечание: Фактографические справки выполняются в течение 5 рабочих дней, срочность выполнения предполагает увеличение цены на 30%		
1.2.	Составление и редактирование библиографических списков по теме:	библиографическое описание документа, аннотация	
	- редактирование списков литературы		6,0
	- составление и редактирование списка на основе карточного справочного аппарата библиотеки (без просмотра первоисточников)		5,0
	- составление списка на основе электронных баз данных (без просмотра первоисточников)		2,0
	- составление списка по справочному аппарату библиотеки (с просмотром источников для уточнения соответствия заданной теме)		8,0
	- составление списка, охватывающего несколько областей знаний, требующего непосредственного разыскания в фонде первоисточников		14,0
	- сопровождение библиографического описания документа аннотацией		5,0
	- заказ книг по телефону (подбор и бронирование литературы)	экземпляр	5,0

	- прием заказа на временно отсутствующий документ, с последующим информированием по телефону о возврате документа в библиотеку		7,0
	Примечание: Составление списков с привлечением информационных ресурсов других учреждений города - по Прейскуранту цен этих учреждений. Справки выполняются в течение 5 рабочих дней, за срочность выполнения цена увеличивается на 30%		
1.3.	Выполнение уточняющих справок - справок, устанавливающих или уточняющих элементы библиографического описания документа, устанавливающих автора документа или источника цитирования	один элемент (автор, источник)	9,0
1.4.	Уроки информационной культуры	1 пользователь	7,0
1.5.	Электронная доставка документов - доставка любого документа в электронном формате из фондов МАУК "МИБС" на E-mail пользователя - на основе свободного каталога журналов библиотек России на E-mail пользователя Примечание: Услуги сканирования, распознавания, распечатки сканированных копий оплачиваются дополнительно по действующему прейскуранту	заказ	35,0 + 12,0 за каждую стр. документа

II. УСЛУГИ ДОКУМЕНТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.1.	Выдача документов из фондов для использования вне библиотеки в нерабочие часы библиотеки Примечание: Издания выдаются под денежный залог (см. "Положение о денежном залоге")		12 + 12 руб./за каждые сутки
2.2.	Доставка книг из других библиотек	1 издание	7,0
		до 5-ти изд.	35,0
		до 10-ти изд.	40,0
2.3.	Продление срока пользования изданием сверх установленной нормы (норма 45 дней при превышении за каждые сутки взимается плата)	1 издание	0,5 за сутки
2.4.	Выдача дубликата читательского билета	билет	12,0

III. СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
-------	---------------------	-------------------	-----------------

3.1.	Набор текста:		
3.1.1.	в текстовом редакторе сотрудником библиотеки (шрифт: Times New Roman; размер: 14; межстрочный интервал: 1,5)	страница А4	58,0
3.1.2.	на иностранном языке или с преобладанием иностранных слов	страница А4	115,0
3.1.3.	с таблицами, схемами и т.д.	страница А4	69,0
3.1.4.	редактирование текста	1 час	104,0
3.1.5.	набор титульного листа с распечаткой	страница А4	17,0
3.1.6.	набор формул	формула	6,0
3.1.7.	набор таблицы	таблица формата А5	23,0
3.1.8.	составление графиков, схем	график, схема	35,0
3.1.9.	машинный перевод текста при помощи специализированных программ	1 текст	29,0
	Примечание: услуга выполняется в течение дня, за срочность выполнения увеличение цены на 30%		
3.2.	Сканирование (фото, рисунки, текст с распознаванием, с выделением 1 - 2 крупных блоков):	1 прогон сканера страница А4/А3	12,0/23,0
	- с выделением множества мелких блоков	страница А4	17,0
	- корректировка текста (шрифт: Times New Roman; размер: 14; межстрочный интервал: 1,5)	страница А4	23,0
3.3.	Обработка (редактирование) графических изображений	1 час	138,0
3.4.	Распечатка на ч/б принтере:	страница А4/А3	
3.4.1.	текст	1 стр.	6,0/12,0 <*>
3.4.2.	графика с заполнением более 50%	1 стр.	12,0/23,0
3.5.	Распечатка на цветном принтере:	страница А4/А3	
3.5.1.	- текст или графика с заполнением до 25%		9,0/18,0
3.5.2.	- графика с заполнением от 25% до 50%		17,0/35,0
3.5.3.	- графика с заполнением более 50%		35,0/69,0
3.5.4.	- распечатка цветных фотографий	фото 10x15	9,0
		фото 15x20	18,0

		фото 20x30	40,0
		фото 30x40	80,0
3.6.	Изготовление оригинал-макета: 1 бэйдж, 1 объявление, 1 грамота (текст не более 200 символов без художественного оформления) Примечание: текст свыше 200 символов с художественным оформлением - стоимость рассчитывается из расчета 90 руб./час	заказ	14,0
3.7.	Копирование информации:		
	- на дискету, флэш-карту, CD; DVD - диск (без стоимости носителя)	до 100 Мб	12,0
		до 4 Gb	23,0
3.8.	Лечение антивирусной программой внешнего носителя информации	1 носитель	12,0
	Самостоятельная работа пользователя на персональном компьютере библиотеки без доступа к сети Интернет	1 час	23,0 <*>
	Самостоятельная работа пользователя на персональном компьютере библиотеки с доступом к сети Интернет	1 час	58,0 <***>
	Самостоятельная работа пользователя на планшетном компьютере библиотеки с доступом к сети Интернет	1 час	23,0
3.9.	Консультирование пользователя по работе с компьютерными программами, Интернет.	1 час	104,0
3.10.	Электронная почта (отправка сообщений сотрудником библиотеки)	1 сообщение	23,0
3.11.	Услуги факса:		
3.11.1.	отправка документов по факсу без стоимости звонка Примечание: при отправке по м/городной и м/народной связи стоимость звонка оплачивается по тарифу оператора телефонной связи	страница А4	35,0
3.11.2.	прием страницы документа по факсу		12,0
3.12.	Услуги телефона (по городу)	1 мин.	2,0 + стоимость минуты разговора
3.13.	Печать на дисках	печать на 1 диске	35,0
3.14.	Городской путеводитель	1 запрос	23,0

3.15.	Создание презентации в формате Microsoft Office Power Point:		
3.15.1.	Простой уровень сложности создания презентации (без анимации и эффектов)	1 слайд	12,0
3.15.2.	Средний уровень сложности создания презентации (с применением анимации изображений и текста, форматированием изображений, текста, фона)	1 слайд	23,0

IV. КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
4.1.	Ксерокопирование:		
4.1.1.	- текст	страница А4/А3	6,0/12,0 <*>
4.1.2.	- графика с заполнением более 50%	страница А4/А3	12,0/23,0
4.1.3.	- документ (2 разворота на 1 странице)	страница А4	12,0
4.2.	Ламинирование	формат А6	17,0
		формат А5	23,0
		формат А4	35,0
		формат А3	52,0
4.3.	Брошпоровка материалов пластиковой спиралью:	до 100 листов	52,0
		до 200 листов	104,0
		до 300 листов	155,0
4.3.1.	обложка - картон	1 лист А4	6,0
4.3.2.	обложка - прозрачный пластик	1 лист А4	12,0
4.3.3.	скрепление металлической скрепкой	1 скрепка	1,0
4.3.4.	брошпоровка ламинированных страниц	1 страница	12,0
4.4.	Переплет металбинт	1 переплет	311,0

V. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ УСЛУГИ <****>

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
----------	---------------------	----------------------	--------------------

5.1.	Проведение развлекательно-игровых программ (утренники, дни именинника, КВН, т.п.)	1 человек	230,0
5.2.	Проведение мероприятий в помощь школьной программе	1 человек	35,0
5.3.	Библионяня: временное пребывание детей дошкольного возраста под присмотром специалистов в помещении библиотеки	1 час	115,0
5.4.	Проведение литературно-просветительских программ, творческих встреч с приглашением спикеров	1 человек	575,0
5.5.	Проведение литературно-познавательных программ, интеллектуальных игр	1 человек	345,0
5.6.	Проведение просветительских мероприятий, мастер-классов	1 человек	115,0
5.7.	Экскурсия по городу продолжительностью 1,5 - 2 часа Примечание: - пешеходная; - на собственном транспорте заказчика экскурсии	1 человек (группа от 3 человек)	345,0
		группа (8 - 10 человек)	2 300,0
		группа (11 - 20 человек)	3 450,0
		группа (свыше 21 человека)	4 600,0
5.8.	Экскурсия по городу на английском языке продолжительностью 1,5 - 2 часа Примечание: - пешеходная, - на собственном транспорте заказчика экскурсии	1 человек (группа от 3 человек)	575,0
		группа (8 - 10 человек)	4 040,0
		группа (11 - 20 человек)	5 750,0
		группа (свыше 21 человека)	7 500,0
5.9.	Экскурсия по объекту показа продолжительностью 40 - 60 мин.	1 человек (группа от 5 человек)	170,00
5.10.	Экскурсионная программа (экскурсия + интерактив) продолжительностью 60 - 70 мин.	1 человек (группа от 3)	350,00

		человек)	
--	--	----------	--

VI. УСЛУГИ ЭКСПОНИРОВАНИЯ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
6.1.	Размещение сведений и информационных материалов в изданиях библиотеки	Страница в издании	35,0
6.2.	Экспонирование информационных сообщений на стендах библиотеки	1 день	
		Страница А4	13,0
		Страница А3	15,0
6.3.	Размещение сведений на плазменных экранах библиотеки (в формате avi, mpg)	сутки	40,0

VII. УСЛУГИ АУДИО- И ВИДЕОЗАПИСИ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
7.1.	Запись видеоматериала на видеокассету заказчика	1 час	38,0
	Запись фрагмента видеоматериала на видеокассету заказчика	1 мин	2,0
	Оцифровка видеоматериала заказчика	1 час	173,0
	Оцифровка фрагмента видеоматериала заказчика	1 мин	2,0
	Примечание: Услуги видеозаписи оказываются при условии, если оказание данной услуги не идет в разрез с нормами 4-й части Гражданского кодекса РФ (об авторском праве).		

<*> Для читателей библиотеки (при предъявлении читательского билета) стоимость данной услуги составляет 5,50/11,0 рублей.

<*> Для читателей библиотеки (при предъявлении читательского билета) стоимость данной услуги составляет 15,0 рублей.

<***> Для читателей библиотеки (при предъявлении читательского билета) стоимость данной услуги составляет 40,0 рублей.

<****> Льгота 100% стоимости культурно-досуговых услуг доступна участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающих в г. Кемерово (при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, справки об участии в СВО, документа о родстве с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документа об усыновлении либо опеке), удостоверения члена семьи погибшего участника

СВО (ветерана боевых действий). На детей супруги (супруга) от предыдущего брака, над которыми не оформлены опекунство или усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется.

Продажа информационных продуктов, методических материалов, сценариев, разработанные специалистами библиотеки, осуществляются в соответствии с прейскурантом на эти издания.